

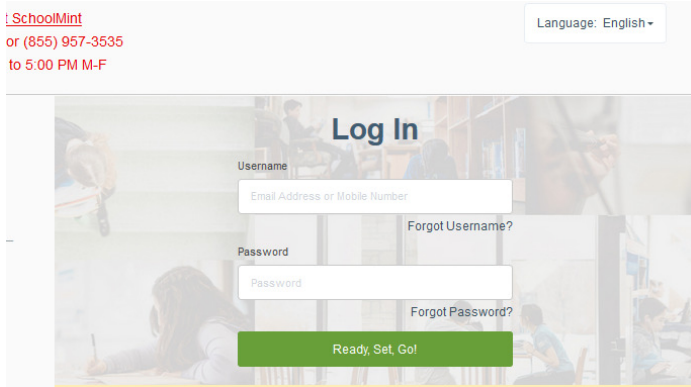
SchoolMint Online Re-Enrollment for District 105



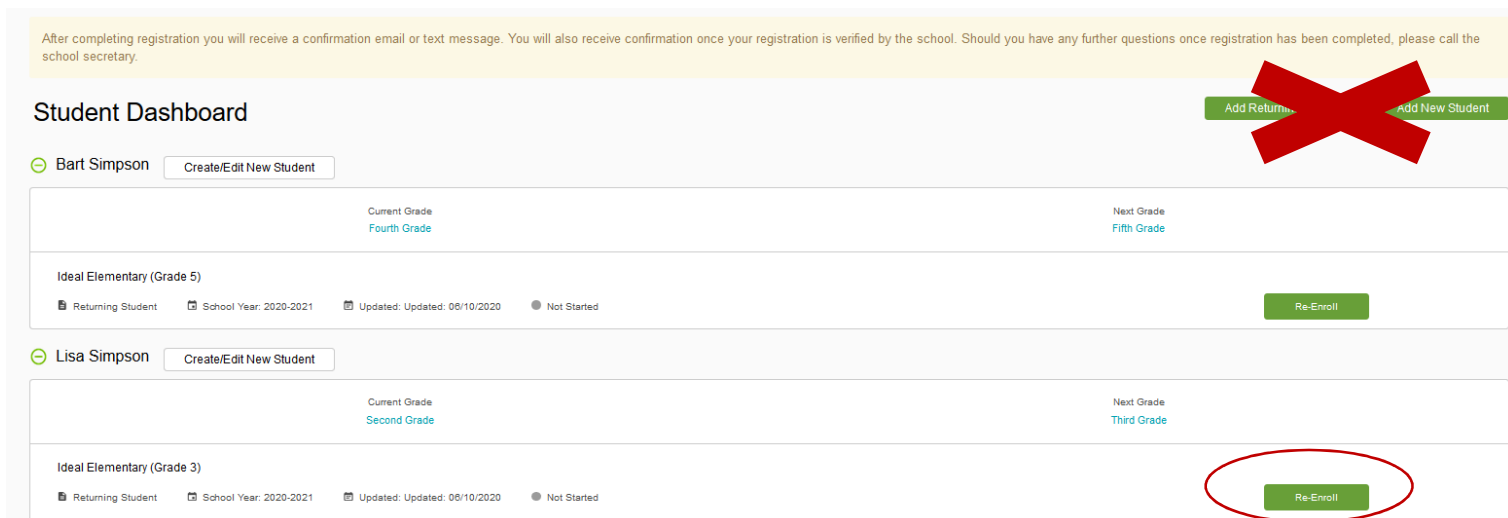
SchoolMint online registration is accessible from any web browser at <https://d105.schoolmint.net>. Please go to www.d105.net/register for further information and instructions if needed.

Please read the instructions completely before you begin, especially Step 5. If you have questions on changing your account password, contact our support team! You can send us an email at support@schoolmint.com or give us a call at (855) 957-3535 and press 1 for family support. We're available from 9 am CST to 5 pm CST Monday to Friday in both English and Spanish. You can also contact the school secretary.

1. In a browser go to <https://d105.schoolmint.net>
2. Login with your credentials.



3. You will next see the Student Dashboard with all students associated with your account for re-enrollment. **If you have an incoming Preschooler or Kindergartener that did not attend a D105 school last year, complete Steps 4-7 to re-enroll all your current students first and then go to Step 8 to add any new students and register them.*



RE-ENROLLMENT

4. **(Re-Enroll)**. On the Student dashboard to the right of your students, click on the Re-Enroll button to begin the re-enrollment process.

Re-Enroll

5. Next review the information and make any changes only to home addresses/phone numbers/email addresses. **Do not** remove or change any Guardian information as it will remove it or change it for all of your linked students. If you need to remove or modify a Guardian or change the Guardian Type, you will have a chance to do so on the Re-Enrollment Registration Form. Click on **Save and Continue** button.

Re-enrollment for Lisa Simpson

Grade Level: Third Grade
School: Ideal Elementary

Please review the data we have on file for you.
Make edits as needed and submit when you are done.

* = Required

Re-enrollment for Lisa Simpson

Student Information

First Name: Lisa Middle Name: Last Name: Simpson

Student Lives With: 1 selected Date of Birth: November 9, 2012 Gender: Female

Enrollment Information

Grade in 2020-2021: Third Grade School in 2020-2021: Ideal Elementary

Home Address Information

Home Address: Apartment, Unit, Suite Number: ZIP/Postal Code:

Guardian #2

Relationship to student(s): Father First Name: Homer Last Name: Simpson

Contact Information

Home Phone Number: (555) 555-1234 Work Phone Number: Mobile Phone Number: (555) 555-9999

Email Address: hsimpson@fakemail.com Contact Preference: Email Only

Guardian Address Information

Home Address: 1130 South Michigan Avenue Apartment, Unit, Suite Number: Chicago City: IL State/Province/Region: ZIP/Postal Code: 60605

Remove Guardian Add Additional Guardian

Save and Continue

6. Click on the **down arrow** to the right to expand a form. You may have to scroll up to get to the top of the form. Fill out all the required information which are designated with an asterisk (*) next to it. Make any necessary changes as needed to the existing information.

School Mint | Online Enrollment System

For support contact SchoolMint
support@schoolmint.com or (855) 957-3535
Support hours 9:00 AM to 5:00 PM M-F

Language: English- Marge Simpson-

Home Family Profile Account Settings

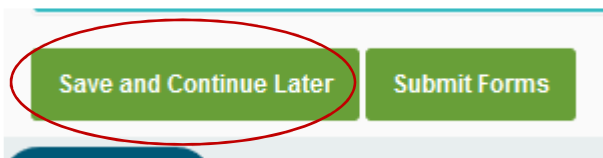
Re-enrollment for Lisa Simpson

Grade Level: Third Grade
School: Ideal Elementary

Please review the data we have on file for you.
Make edits as needed and submit when you are done.

- Re-Enrollment Residency
- Re-Enrollment Registration
- Re-Enroll Emergency Contacts
- Health Information
- Concussion
- Technology

7. At any time, you can click on the **Save and Continue Later** button. Once you log back in, you can click on the **Continue** button next to your student's name to continue re-enrolling. Once you are done, click on the **Submit Forms** button. If any of the required information is missing, it will open the form and allow you to fill in the information. Once the submission is successful, you are done and will receive a confirmation email/text. Once the information is verified by the school, you will receive a final email/text. Repeat for any other students.



Current Grade: Second Grade Next Grade: Third Grade

Updated: Updated: 06/09/2020 ● In Progress

Continue

[RE-ENROLLMENT STEPS ARE COMPLETED]

NEW ENROLLMENT

ADD NEW STUDENT

- If you need to add a new Preschooler or Kindergartener, Click on **Add New Student** button on the Student Dashboard.

support@schoolmint.com or (855) 957-3535
Support hours 9:00 AM to 5:00 PM M-F

Home Family Profile Account Settings

After completing registration you will receive a confirmation email or text message. You will also receive confirmation once your registration is verified by the school. Should you have any further questions once registration has been completed, please call the school secretary.

Student Dashboard

Add Returning Student Add New Student

Bart Simpson Create/Edit New Student

Current Grade	Fourth Grade	Net Grade	Fifth Grade
---------------	--------------	-----------	-------------

Ideal Elementary (Grade 5)

Returning Student School Year: 2020-2021 Updated: Updated: 05/10/2020 In Progress Continue

Lisa Simpson Create/Edit New Student

Current Grade	Second Grade	Net Grade	Third Grade
---------------	--------------	-----------	-------------

See All

- Fill in all the student information and then click **Save**.

Home Family Profile Account Settings

Add Student

Applicant Information * = Required

Personal Information

First Name * Maggie Middle Name Last Name * Simpson

Birth Date * February 14 2018 Gender Female

Address Information

New Address

Cancel Save

- On the Student Dashboard, select **Create/Edit New Student** next to the student to be added.

Home Family Profile Account Settings

After completing registration you will receive a confirmation email or text message. You will also receive confirmation once your registration is verified by the school. Should you have any further questions once registration has been completed, please call the school secretary.

Student Dashboard

Add Returning Student Add New Student

Bart Simpson Create/Edit New Student

Current Grade	Fourth Grade	Net Grade	Fifth Grade
---------------	--------------	-----------	-------------

This student has not applied to any schools.

Lisa Simpson Create/Edit New Student

Current Grade	Second Grade	Net Grade	Third Grade
---------------	--------------	-----------	-------------

This student has not applied to any schools.

Maggie Simpson Create/Edit New Student

Current Grade		Net Grade	
---------------	--	-----------	--

This student has not applied to any schools.

11. With the new student selected, select the **Year** (should be the next school year, not the current one), and **Current Grade** (Pre Kindergarten or Not Applicable) and the **Grade Applying To** (Preschool or Kindergarten). Click on **Next**.

Home Family Profile Account Settings

Student Information Choose Preferred Schools Fill out Application Confirm Application

If you are registering a new PreSchool student that has not gone to school before, please select Not Applicable under the Current Grade selection.

Please select the school year you would like to apply to

2020-2021

Please click on your student's name

Lisa Simpson
November 9th 2012

Bart Simpson
August 1st 2010

Maggie Simpson
February 14th 2018

Add another student

Current Grade: Not Applicable

Grade Applying to: Preschool

Support Cancel Next

12. Depending on your address, the school will be selected for you. If your student is a **Preschooler**, please select **Hodgkins Elementary** as the school. ****If presented, select Gurrie Middle School – OP or Student Services only if directed to do so.** Click on **Next**.

Student Information Choose Preferred Schools Fill out Application Confirm Application

Your designated school will automatically be selected below. If it is incorrect, please contact the school. For PreSchool registration, Hodgkins Elementary will be selected.

Map Satellite

Please select only one school:
1 school(s) selected.

Select	School	Grades	Distance	Location	Website
<input checked="" type="radio"/>	Hodgkins Elementary		1.1 mi	See Map	Website

Back Cancel Next

13. On the confirmation screen, click on **Confirm Details and Continue**.

Confirm Details

Please confirm the following details before proceeding:
Student: Maggie Simpson
School: Hodgkins Elementary
Registering for Grade: presc
School Year: 2020-2021

Cancel Confirm Details and Continue

14. You now will start a new enrollment packet. Click on the down arrow to the right of the form to expand it. You may have to scroll up to get to the top of the form after expanding it. Fill out all the required information which are designated with an asterisk (*) next to it.

You are viewing information for: La Grange School District 105

School Mint | Online Enrollment System

For support contact SchoolMint
support@schoolmint.com or (855) 957-3535
Support hours 9:00 AM to 5:00 PM M-F

Language: English | Marge Simpson


Home | Family Profile | Account Settings


Application Grade Level: Preschool
School: Hodgkins Elementary


Please click on each section below and fill in all requested and required registration information.


Your school may require some forms to be printed and submitted to the school's office. After you submit your forms, a link for the PDF version of your forms will be available for printing on the Student Dashboard.

* = Required

Residency 

Registration 

PreK Enrollment 

Race and Ethnicity 

15. For the Residency Form, click on **Bring in Copies to School**. You will not need to provide residency documentation unless specifically told to since you currently have students enrolled in the district.

Verification of Residency and Other Registration Requirements

Student First Name * Student Last Name * Student Next Grade Level *

Generally, Illinois law provides that the residence of a student is deemed to be the same as the residence of the person who has legal custody of the student and permits only students who are residents of the school district to enroll and attend on a tuition-free basis. The person claiming custody must also reside in the district.

To assist District 105 in confirming residency and legal custody, this form must be completed. The District may investigate the residency of any student before or after enrollment and require the involved persons to provide additional information to be considered by the District in determining residency. Enrollment is not completed, and attendance will usually not be permitted, until all residency issues are resolved.

As initial proof of residency, the person with whom the student lives in the district and who claims custody of the student must attach to this form at least one original document from Category A and Category B, and one document from Category C. If the person enrolling the student claims the student is (1)homeless or (2)attending school in the student's former district upon the determination of the Department of Children and Family Services, only the appropriate line in Category D must be checked.

All documents being submitted must have the parent/guardian's name and the current district address listed on the document.

Do you wish to upload copies of the residency requirements or bring copies to the school? *

Upload Copies of Documents

Bring Copies to School

16. At any time, you can click on the **Save and Continue Later** button at the bottom of the screen. Once you have finished all the forms, click on the **Submit Forms** button. If any of the required information is missing, it will open the form and allow you to fill in the information. Once the submission is successful, you are done and will receive a confirmation email/text. Once the information is verified by the school, you will receive a final email/text.

[NEW ENROLLMENT STEPS ARE COMPLETED]

Re-inscripción en línea de SchoolMint para el Distrito 105



Puede hacer la re-inscripción en línea de SchoolMint desde una computadora o un teléfono inteligente yendo a la página <http://d105.schoolmint.net>. Por favor, vaya a www.d105.net/register para más información e instrucciones si las necesita.

Por favor lea las instrucciones completamente antes de empezar, especialmente el paso número 5. ¡Si tiene preguntas sobre cómo configurar su cuenta o de cambiar su contraseña, póngase en contacto con nuestro equipo de apoyo! Puede enviarnos un correo electrónico a support@schoolmint.com o llamarnos al (855) 957-3535 y presionar 1 para el apoyo para las familias. Estamos disponibles de 9 am a 5 pm CST de lunes a viernes en los dos, inglés y español. También puede llamar a la oficina de la escuela para mas informes.

1. En un navegador, vaya a la página <https://d105.schoolmint.net>
2. Ingrese su información (log in).

School Mint Online Enrollment System

For support contact SchoolMint
support@schoolmint.com or (855) 957-3535
Support hours 9:00 AM to 5:00 PM M-F

Language: English ▾ Marge Simpson ▾

English
Español

Home Family Profile Account Settings

3. A continuación, verá el Listado de todos sus estudiantes asociados a su cuenta para la re-inscripción. *Si usted tiene un estudiante de preescolar o kínder que no asistió a una escuela del D105 el año pasado, complete los pasos número 4-7 para todos sus estudiantes primero y luego vaya al paso número 8 para agregar nuevos estudiantes.

Después de completar la registración, usted recibirá un correo electrónico de confirmación o un mensaje de texto. También recibirá confirmación una vez que la escuela verifique su registración. Si tiene preguntas adicionales una vez que haya completado la registración, llame a la secretaria de la escuela.

Listado de Estudiantes

Agregar estudiante de... Agregar un Estudiante

Bart Simpson Crear/Editar Estudiante

Grado Actual	Siguiente Grado
Cuarto Grado	Quinto Grado
Ideal Elementary (Grado 5)	
Estudiante de Retorno Período Académico: 2020-2021 Actualizado: Actualizado: 06/10/2020 No Iniciado	
Reinscribir	

Lisa Simpson Crear/Editar Estudiante

Grado Actual	Siguiente Grado
Segundo Grado	Tercer Grado
Ideal Elementary (Grado 3)	
Estudiante de Retorno Período Académico: 2020-2021 Actualizado: Actualizado: 06/10/2020 No Iniciado	
Reinscribir	

RE-INSCRIPCIÓN

4. **(Re-Inscripción)**. Localizado a la derecha del nombre sus estudiantes en el Listado de Estudiantes, oprima en el botón “Re-Enroll” para empezar el proceso de re-inscripción.

Reinscribir

5. A continuación, revise la información y haga cualquier cambio solo en la dirección del hogar/ teléfono/ correo electrónico. No elimine ni cambie ninguna información de Guardián, ya que cualquier cambio que haga, afectará la información de todos los estudiantes en su cuenta. Si necesita eliminar o modificar a un padre/guardián o cambiar el tipo de Guardián, tendrá la oportunidad de hacerlo en el [Formulario de Registro de Reinscripción](#). Oprima el botón “Save and Continue”. (Guardar y Continuar)

Re-enrollment for Lisa Simpson

Nivel académico: Tercer Grado
Escuela: Ideal Elementary

Por favor revise los datos que tenemos en nuestros archivos.
Edite cuanto sea necesario y envíelo cuando haya terminado.

* = Requerido

Re-enrollment for Lisa Simpson

Información del Estudiante

Primer Nombre *	Segundo Nombre	Apellido *
Lisa	Segundo Nombre	Simpson
Vive Con *	Fecha nacimiento *	Género *
1 selected	Noviembre 9 2012	Femenino

Información de Inscripción

Grado al que aplicará el próximo año escolar:	Escuela a la que aplicará el próximo año escolar:
Tercer Grado	Ideal Elementary

Información de Dirección de la residencia

Dirección del domicilio (Número de Calle, Nombre de Calle) *	Apartamento, Unidad, Número de la Suite.	
9794 W 58th St	Apartamento, Unidad, Número de la Suite	
Ciudad *	Estado/Provincia/Región *	Zip/Código Postal *
Chicago	IL	60605

Padre/Tutor #2

Parentesco con los estudiantes *	Primer Nombre *	Apellido *
Padre	Homer	Simpson

Información de contacto

Número de teléfono de casa	Número de teléfono del trabajo	Número de teléfono móvil *
(555) 555-1234	Número de teléfono del trabajo	(555) 555-9999
Correo Electrónico	Preferencias de Contacto	
hsimpson@fakemail.com	Correo electrónico Solamente	

Guardian Address Information

Dirección del domicilio *	Apartamento, Unidad, Número de la Suite.	
1130 South Michigan Avenue	Apartamento, Unidad, Número de la Suite	
Ciudad *	Estado/Provincia/Región *	Zip/Código Postal *
Chicago	IL	60605

Remover Tutor Agregar un Padre/Tutor adicional

Guardar y Continuar

6. Oprima en la flecha que apunta **hacia abajo**, localizada a la derecha (mostrada aqui) para expandir el formulario. Puede que tenga que mover su página hacia arriba para llegar a la parte superior del formulario. Llene toda la información requerida que tenga un asterisco (*) junto a ella. Haga los cambios según sea necesario en la información existente.

School Mint | Sistema de Matrícula en Línea

[Para soporte contacte SchoolMint](#)
support@schoolmint.com o (855) 957-3535
El apoyo está disponible de las
9:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes.

Idioma: Español- | Marge Simpson-

Inicio | Perfil Familiar | Parámetros de Cuenta

Re-enrollment for Lisa Simpson

Nivel académico: Tercer Grado
Escuela: Ideal Elementary

Por favor revise los datos que tenemos en nuestros archivos.
Edite cuanto sea necesario y envíelo cuando haya terminado.

* = Requerido

- Reinscripción: Residencia ▼
- Reinscripción: Registración ▼
- Reinscripción: Contactos de Emergencia ▼
- Health Information ▼
- Conclusión ▼
- Tecnología ▼

7. En cualquier momento, puede oprimir en el botón “Save and Continue Later” (Guardar y continuar más tarde). Cuando usted vuelva a iniciar sesión, puede oprimir el botón “Continue” (continuar) junto al nombre de su estudiante para continuar la re-inscripción de nuevo. Cuando haya terminado, oprima el botón “Submit Forms” (enviar formularios). Si falta alguna información requerida, se abrirá el formulario y le permitirá llenar la información. Una vez que el envío se realice correctamente, usted ha terminado y recibirá un correo electrónico/texto de confirmación. Cuando la información sea verificada por la escuela, usted recibirá un correo electrónico/texto de confirmación. Repita el procedimiento para cualquier otro estudiante.

Guardar y Continuar Luego **Enviar Formularios**

Current Grade: **Second Grade** | Next Grade: **Third Grade**

Updated: Updated: 06/09/2020 ● In Progress

Continue

[LOS PASOS DE RE-INSCRIPCIÓN HAN SIDO COMPLETADOS]

AÑADIR UN ESTUDIANTE NUEVO

- Si necesita añadir a nuevo estudiante en preescolar o en Kinder, oprima en el botón que dice **Añadir un Estudiante**, en la página del Listado de Estudiantes.

Para soporte contacte SchoolMint
support@schoolmint.com o (855) 957-3535
El apoyo está disponible de las
9:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes.

Inicio Perfil Familiar Parámetros de Cuenta

Después de completar la registración, usted recibirá un correo electrónico de confirmación o un mensaje de texto. También recibirá confirmación una vez que la escuela verifique su registración. Si tiene preguntas adicionales una vez que haya completado la registración, llame a la secretaria de la escuela.

Listado de Estudiantes

Agregar estudiante de Regreso Agregar un Estudiante

Bart Simpson [Crear/Editar Estudiante](#)

Grado Actual	Siguiente Grado
Cuarto Grado	Quinto Grado

Ideal Elementary (Grado 5)

Estudiante de Retorno Período Académico: 2020-2021 Actualizado: Actualizado: 06/10/2020 En Progreso Continuar

Lisa Simpson [Crear/Editar Estudiante](#)

Grado Actual	Siguiente Grado
Segundo Grado	Tercer Grado

Ver Todo

- Llene toda la información del estudiante y oprima en **Guardar**.

Para soporte contacte SchoolMint
support@schoolmint.com o (855) 957-3535
El apoyo está disponible de las
9:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes.

Inicio Perfil Familiar Parámetros de Cuenta

Agregar Estudiante

Información del estudiante * = Requerido

Información Personal

Primer Nombre * Maggie Segundo Nombre Apellido * Simpson

Fecha de Nacimiento * Febrero 14 2010 Género Femenino

Información de Dirección

3704 W 58th St, Countryside, IL, 60626 Nueva Dirección

Cancelar Guardar

10. En la Página del Listado de Estudiantes, seleccione **Crear/Editar Estudiante** enseguida del estudiante que se va a añadir.

Inicio Perfil Familiar Parámetros de Cuenta

Después de completar la registración, usted recibirá un correo electrónico de confirmación o un mensaje de texto. También recibirá confirmación una vez que la escuela verifique su registración. Si tiene preguntas adicionales una vez que haya completado la registración, llame a la secretaria de la escuela.

Listado de Estudiantes

Agregar estudiante de Regreso Agregar un Estudiante

Bart Simpson [Crear/Editar Estudiante](#)

Grado Actual: Cuarto Grado Siguierte Grado: Quinto Grado

Este estudiante no ha aplicado a ninguna escuela.

Lisa Simpson [Crear/Editar Estudiante](#)

Grado Actual: Segundo Grado Siguierte Grado: Tercer Grado

Este estudiante no ha aplicado a ninguna escuela.

Maggie Simpson [Crear/Editar Estudiante](#)

Este estudiante no ha aplicado a ninguna escuela.

17. Con el nuevo estudiante seleccionado, seleccione el **año** (debe ser el próximo año escolar, no el actual), y el **Grado Actual** (Pre-Kínder o No Aplicable) y el **Grado al que Está Aplicando** (Preescolar o Kínder). Oprima en **Siguiente**.

Inicio Perfil Familiar Parámetros de Cuenta

1 2 3 4

Información del Estudiante Seleccionar escuelas de preferencia Llenar solicitud Confirmar solicitud

Si está registrando un nuevo estudiante de Preescolar que no ha ido a la escuela anteriormente, seleccione No aplicable en la selección del Grado actual.

Por favor seleccione el año académico al que desea aplicar

2020-2021

Seleccionar estudiante

Lisa Simpson
noviembre 9º 2012
9764 W 58th St

Bart Simpson
agosto 1º 2010
9764 W 58th St

Maggie Simpson
febrero 14º 2016
9764 W 58th St

Agregar otro aplicante

Grado Actual: No Aplica Grado al que Aplica: Preescolar

Cancelar **Siguiente**

18. Dependiendo de su dirección, la escuela va a ser seleccionada para usted. Si su estudiante será de preescolar, por favor seleccione la Escuela Hodgkins Elementary como su escuela. Oprima en **Siguiente**.

1 2 3 4

Información del Estudiante Seleccionar escuelas de preferencia Llenar solicitud Confirmar solicitud

La escuela designada a su estudiante se seleccionará automáticamente. Si esto es incorrecto, comuníquese con la escuela. Para registrar en preescolar, se seleccionará la escuela primaria Hodgkins.

Map Satellite

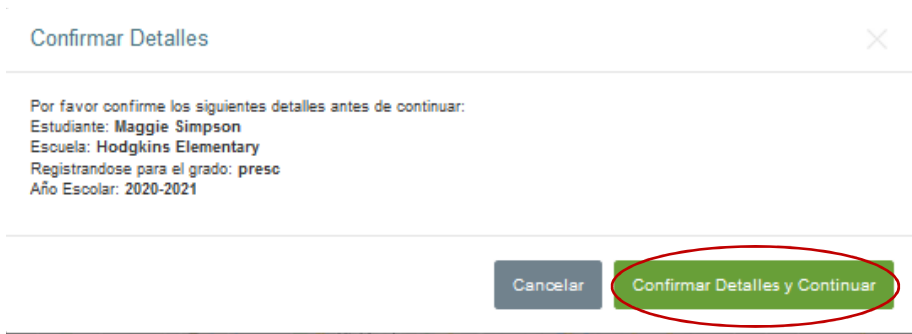
Por favor seleccione una sola escuela:

1 escuela(s) seleccionadas.

Seleccionar	Escuela	Grados	Distancia	Localización	Site Web
<input checked="" type="checkbox"/>	Hodgkins Elementary	PRESC - 6		ver Mapa	Site web

Retroceder Cancelar **Siguiente**

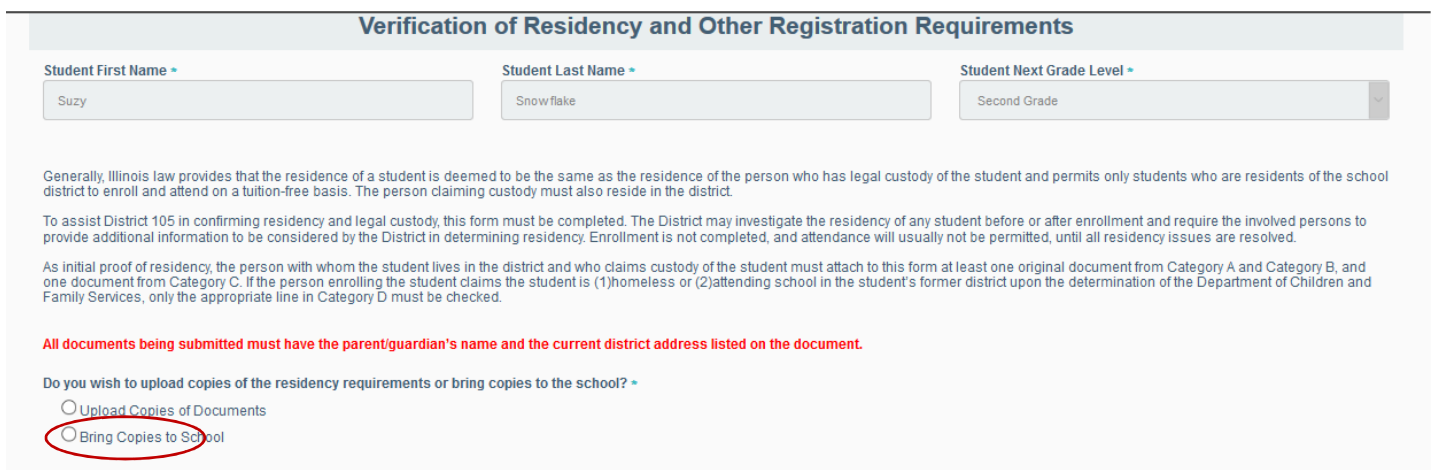
19. En la pantalla de confirmación, oprima en **“Confirm Details and Continue”** (Confirmar detalles y continuar)



20. Ahora iniciará un nuevo paquete de inscripción. Oprima en la flecha que apunta hacia abajo, localizada a la derecha del formulario, para expandirlo. Es posible que tenga que mover su página hacia arriba para llegar a la parte superior del formulario después de expandirlo. Llene toda la información requerida que tenga un asterisco (*) junto a ella.



21. Para el Formulario de Residencia, oprima en **“Bring in Copies to School”** (Traer Copias a la Escuela). No tendrá que proporcionar documentación de residencia a menos que se le indique específicamente, puesto que ya ha tenido estudiantes inscritos en el distrito



22. En cualquier momento, puede dar clic en el botón **“Save and Continue Later”** (Guardar y continuar más tarde) en el fondo de la pantalla. Una vez que haya terminado todos los formularios, oprima el botón **“Submit Forms”** (Enviar formularios). Si falta alguna información requerida, se abrirá el formulario y le permitirá llenar la información. Una vez que el envío se realice correctamente, usted ha terminado y recibirá un correo electrónico/texto de confirmación. Cuando la información sea verificada por la escuela, usted recibirá un correo electrónico/texto final.

Guardar y Continuar Luego

Enviar Formularios

[LOS PASOS PARA AÑADIR A UN NUEVO ESTUDIANTE HAN SIDO COMPLETADOS]
